

# Huishoudelijk Regeling (LV 2010/2011 - 01.05.01) - besluit 9 oktober/6 november 2010 (agendapunt 10/22)

Huishoudelijke regeling Landelijke Vergadering Nederlands Gereformeerde Kerken

## Verkiezing moderamen

1. Alle primi afgevaardigden doen drie maanden voor de opening van de Landelijke Vergadering opgave aan de roepende kerk van: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer (vast en mobiel), e-mailadres, aantal malen afgevaardigd naar de LV, beklede functies/ambten in de plaatselijke kerk, regiovergadering, LV en kerkelijke organisaties en het beroep dat zij in het maatschappelijk leven uitoefenen of uitgeoefend hebben. Zij geven tevens aan, of zij in staat zijn een moderamenfunctie te aanvaarden en zo ja, welke functie(s).
2. Het moderamen van de laatstgehouden Landelijke Vergadering stelt de kieslijst voor de moderamenverkiezing samen, bestaande uit de door de regio's aangewezen primi afgevaardigden met vermelding van de door hen aangeleverde persoonlijke gegevens incl. hun eventuele beschikbaarheid voor één of meerdere moderamenfuncties. Deze lijst wordt uiterlijk een week voor de opening van de LV aan de afgevaardigden gestuurd.
3. Op de openingszitting van de landelijke vergadering wordt het moderamen gekozen uit de op de kieslijst vermelde afgevaardigden, voor zover zij op deze zitting aanwezig zijn.
4. Het moderamen bestaat uit vier leden: eerste preses, tweede preses, eerste scriba en tweede scriba; van het moderamen zullen geen twee leden uit dezelfde regio afkomstig zijn.
5. Stemmingen voor moderamenfuncties
  - a. Per functie kunnen maximaal drie stemmingen plaatsvinden.
  - b. De eerste stemming is vrij.
  - c. Bij een eventueel noodzakelijke tweede stemming wordt een keus gemaakt uit de vier personen, op wie bij de eerste stemming de meeste stemmen zijn uitgebracht.
  - d. Bij een eventueel noodzakelijke derde stemming wordt een keus gemaakt uit de twee personen, op wie bij de tweede stemming de meeste stemmen zijn uitgebracht.
  - e. Degene, die bij eerste of tweede stemming meer dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd, is verkozen.
  - f. Degene, op wie bij de derde stemming het hoogste aantal geldige stemmen is uitgebracht, is verkozen.
  - g. In geval bij de derde stemming de stemmen staken, is de oudste in jaren verkozen.
6. Geldigheid van de stemmen
  - a. Per stembriefje dient slechts één naam te worden vermeld. Bij vermelding van meer dan één naam is de stem ongeldig.
  - b. Bij onduidelijkheid omtrent de op het stembriefje vermelde naam is de stem ongeldig.
  - c. Ongeldige stemmen behoren niet tot het aantal uitgebrachte stemmen.
7. Blanco stemmen
  - a. Blanco stemmen behoren tot het aantal uitgebrachte stemmen.
  - b. Het aantal blanco stemmen mag het totale aantal van de in die ronde op de kandidaten uitgebrachte stemmen niet overtreffen. Is dat wel het geval, dan zal nader beraad plaatsvinden.

## Sluitingstermijn

8. Op de openingszitting van de vergadering zal de definitieve sluitingstermijn voor het aanvaarden van stukken voor de agenda worden vastgesteld.

#### Ingekomen stukken

9. Voor de Landelijke Vergadering bestemde rapporten, voorstellen en verzoeken, afkomstig van kerken, regio's, commissies e.d., die het werkterrein van een LV-commissie betreffen of raken, worden zo spoedig mogelijk na binnenkomst doorgezonden naar de betreffende LV-commissie, zodat die desgewenst vanuit eigen expertise daarop commentaar kan geven.

#### Commissies

10. De vergadering kan beslissen om de besluitvorming over één of meer onderwerpen op de agenda door een commissie ad hoc uit haar midden te laten voorbereiden. Indien het een onderwerp betreft dat tot het werkveld van een door de vorige Landelijke Vergadering benoemde (permanente of studie)commissie behoort, overlegt de commissie ad hoc daarover in elk geval met de betreffende commissie. Wanneer de commissie ad hoc gereed is met haar voorbereidende werk, zendt zij haar voorstel, zo nodig voorzien van een toelichtend rapport, aan het moderamen.
11. Voorafgaand aan de bespreking (in eerste ronde) van een rapport en/of voorstel van een (vaste of studie)commissie of van een commissie ad hoc, krijgt de betreffende commissie de gelegenheid om de hoofdlijnen van het rapport en/of voorstel kort samen te vatten of om een toelichting of aanvulling te geven. Voorafgaand aan de tweede besprekingsronde krijgt de commissie de gelegenheid te reageren op wat in de eerste ronde is gezegd. De commissie is bevoegd haar voorstel, gehoord de bespreking, te wijzigen. De commissie wordt in staat gesteld haar oordeel te geven over amendementen en concept besluitteksten die op commissievoorstellen betrekking hebben.
12. Tot de commissies waarvan in deze regeling sprake is, worden ook de besturen en Raden van Toezicht gerekend die door de Landelijke Vergadering worden benoemd alsmede het moderamen van de vorige Landelijke Vergadering.

#### Bespreking

13. De inhoudelijke bespreking van rapporten en voorstellen vindt als regel plaats in twee rondes, tenzij na de eerste ronde blijkt dat aan een tweede ronde geen behoefte bestaat. Slechts bij uitzondering en met goedvinden van de vergadering geeft de preses meer dan twee inhoudelijke besprekingsronden over dezelfde zaak.
14. Tegenvoorstellen en amendementen worden als regel tijdens de tweede ronde ingediend. Indiening vindt in de regel mondeling plaats, tenzij het terminologische of redactionele kritiek betreft die zich beter leent voor schriftelijke of digitale indiening. In dat geval vindt indiening plaats voorafgaand aan de tweede ronde en wordt daarvan door het moderamen in de tweede ronde mededeling gedaan. Alle tegenvoorstellen en amendementen worden tevens schriftelijk en digitaal aan het moderamen ter hand gesteld. Een voorstel of amendement wordt alleen in bespreking genomen, wanneer het door tenminste vier afgevaardigden wordt gesteund.
15. Na de twee inhoudelijke besprekingsronden vindt één besprekingsronde plaats ter voorbereiding van de besluitvorming. Daarin kunnen eventuele nieuwe amendementen worden ingediend en worden de ter tafel liggende voorstellen en amendementen besproken met het oog op een zorgvuldige en afgewogen besluitvorming. Wie een voorstel of amendement heeft ingediend, heeft het recht om te reageren, voordat de bespreking gesloten wordt.

16. Nadat de bespreking door de preses gesloten is verklaard, hebben afgevaardigden de gelegenheid om een stemverklaring af te leggen. Daarna vindt stemming plaats.

### Stemming

#### 17. Stemming over zaken

- a. De preses gaat na of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd, stelt de preses vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen of verworpen.
- b. Indien stemming wordt verlangd, zullen ingediende voorstellen door de preses worden onderscheiden in:
  - i. het oorspronkelijke voorstel
  - ii. een voorstel, dat òf volledig òf op een wezenlijk onderdeel zich richt tegen het oorspronkelijke voorstel
  - iii. een amendement dat wijziging beoogt zonder het oorspronkelijke voorstel wezenlijk aan te tasten
  - iv. een amendement op een reeds ingediend amendement (=subamendement)Bij stemming zullen eerst aan de orde komen de voorstellen van groep iv, vervolgens die van groep iii en tenslotte die van groepen i en ii, waarbij als regel een commissievoorstel voorrang krijgt. Indien een voorstel een aantal onderdelen bevat en de preses deze onderdelen eerst afzonderlijk in stemming brengt, zal hij daarna het voorstel in zijn geheel aan een eindstemming onderwerpen. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de preses de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
- c. In geval van appel of revisie blijven buiten stemming degenen die lid waren van de vergadering, welke het omstreden besluit nam, of die deze vergadering vertegenwoordigen.
- d. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Voor het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen en van de volstreekte meerderheid worden onthoudingen meegeteld.
- e. Als het aantal onthoudingen groter is dan het bij stemming hoogste aantal voor- of tegenstemmers, dan is er niet besloten. Afhankelijk van de inhoud van het voorstel wordt dan bepaald wat dat voor consequentie heeft.
- f. Na afloop van de stemming deelt de preses de uitslag van de stemming mede, met vermelding van het aantal uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.
- g. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- h. Over zaken wordt mondeling gestemd en wel door middel van handopsteken. De eindstemming zal hoofdelijk geschieden.
- i. Wie overwegende bezwaren heeft tegen een genomen besluit, heeft het recht zijn tegenstemmen in de Acta te doen aantekenen. Hij kan ook verzoeken hierbij de aard van zijn bezwaren aan te duiden.

#### 18. Stemming over personen

- a. Tenzij benoemingen met goedvinden van de vergadering geschieden op enkelvoudige voordracht worden personen schriftelijk verkozen.
- b. Nagegaan wordt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal van stemgerechtigde personen die de presentielijst hebben getekend. Indien enige twijfel rijst ten aanzien van de op een stembriefje vermelde naam, is deze stem ongeldig.
- c. Voor het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen en van de volstreekte meerderheid:
  - i. worden ongeldige stemmen niet meegeteld;
  - ii. worden blanco stemmen wel meegeteld.

- d. **Het aantal blanco stemmen mag niet hoger zijn dan het hoogste aantal stemmen dat op een der kandidaten is uitgebracht. Is zulks wel het geval, dan zal nader beraad met de vergadering plaats vinden.**
- e.
  - a. **Bij vrije verkiezing kunnen per functie maximaal drie stemmen plaatsvinden.  
De eerste stemming is vrij.  
Bij een eventueel noodzakelijke tweede stemming wordt een keus gemaakt uit de vier personen op wie bij de eerste stemming de meeste stemmen zijn uitgebracht.  
Bij een eventueel noodzakelijke derde stemming wordt een keus gemaakt uit de twee personen op wie bij de tweede stemming de meeste stemmen zijn uitgebracht.  
Degene die bij de eerste of tweede stemming meer dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd, is verkozen. Degene op wie bij de derde stemming het hoogste aantal geldige stemmen is uitgebracht, is verkozen.  
In geval bij de derde stemming de stemmen staken, is de oudste in jaren verkozen.**
  - b. **Bij een voordracht bestaande uit twee kandidaten zal een stemming plaatsvinden. Degene op wie het hoogste aantal geldige stemmen is uitgebracht, is verkozen. In geval de stemmen staken, is de oudste in jaren verkozen.**
  - c. **Bij voordracht bestaande uit meer dan twee kandidaten kunnen maximaal twee stemmen plaatsvinden. Degene die bij de eerste stemming meer dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd, is verkozen. Bij een eventueel noodzakelijke tweede stemming wordt een keus gemaakt uit de twee personen op wie bij de eerste stemming de meeste stemmen zijn uitgebracht. Degene op wie bij de tweede stemming het hoogste aantal geldige stemmen is uitgebracht, is verkozen.**

#### **Financiën**

- 19. **Financiële besluiten en besluiten met financiële consequenties die tijdens de vergadering genomen worden, hebben een voorlopig karakter. Aan het eind van de laatste zitting van de Landelijke Vergadering vindt definitieve besluitvorming plaats met betrekking tot de financiën en besluiten met financiële consequenties op basis van een totaaloverzicht waarin alle financiële consequenties in beeld zijn gebracht.**

#### **Beslotenheid**

- 20. **Behalve in geval van beoordeling van personen zal de Landelijke Vergadering niet dan bij volstreekte noodzaak in besloten zitting vergaderen. Elk lid kan voorstellen tot een besloten zitting over te gaan. Over een dergelijk voorstel beslist de vergadering in een besloten zitting.  
Bij een besloten vergadering zullen slechts de afgevaardigden aanwezig zijn en diegenen wier aanwezigheid voor een goed verloop van de vergadering als noodzakelijk wordt geoordeeld; dit laatste op voorstel van het moderamen en met goedvinden van de vergadering.**
- 21. **Besluiten die in een besloten vergadering worden genomen, worden zo spoedig mogelijk na afloop van de besloten vergadering in een openbare zitting bekendgemaakt, tenzij dringende redenen zich daartegen verzetten.**

#### **Communicatie**

- 22. **Aan vertegenwoordigers van pers, radio of televisie kan de vergadering toestemming verlenen een verslag of reportage van openbare zittingen te maken en deze in de publiciteit te brengen.**

23. Het moderamen draagt er zorg voor dat een genomen besluit – voor zover niet vertrouwelijk - binnen twee weken via de website van de Landelijke Vergadering kan worden geraadpleegd door kerkenraden en kerkleden. Ook de notulen van de Landelijke Vergadering worden twee weken nadat ze zijn vastgesteld, op de website gepubliceerd.
24. De in openbare zittingen genomen besluiten worden gepubliceerd in de Acta van de Landelijke Vergadering; de in besloten zittingen genomen besluiten – voor zover ze niet voor openbaarmaking in aanmerking komen – in de besloten Acta. Aan de teksten van de besluiten wordt een samenvatting van de bespreking en besluitvorming ter vergadering toegevoegd.
- De verzorging, vaststelling en publicatie van de Acta is de verantwoordelijkheid van het moderamen. Het moderamen beslist, in hoeverre commissierapporten als bijlage in de Acta worden opgenomen.

#### **Benoemingen in commissies**

25. Voor de benoeming in LV-commissies met een permanente of studieopdracht gelden de volgende bepalingen:
- a. Elke benoeming geschiedt voor de periode tot de volgende reguliere Landelijke Vergadering, tenzij anders vermeld.
  - b. Elk benoemd commissielid kan maximaal twee keer aansluitend aan de eerste benoeming herbenoemd worden (maximale zittingstermijn: negen jaar).
  - c. Bij tussentijds aftreden van een commissielid maakt de opvolger de zittingstermijn van zijn voorganger vol.
  - d. (Her)benoemingen geschieden door de kerken in de Landelijke Vergadering, zo mogelijk na voordracht van de betreffende commissie.
  - e. Benoemingen in vacatures die bij de sluiting van de Landelijke Vergadering nog niet zijn vervuld, worden door het moderamen gedaan.
  - f. Bij het tussentijds aftreden van een commissielid keurt het moderamen het aantreden van een nieuw commissielid goed in afwachting van benoeming door de volgende Landelijke Vergadering.
  - g. In afwijking van de algemene richtlijn kan op voordracht van de commissie bij uitzondering van ad b worden afgeweken om te groot verlies aan ervaring te voorkomen en continuïteit te waarborgen.

#### **Werkwijze commissies**

26. Commissies zullen bij de uitvoering van hun opdracht zoveel mogelijk de kennis en inzichten van vergelijkbare deputaatschappen of andersoortige expertise uit de GKV en CGK betrekken.
27. Commissierapporten voor de volgende Landelijke Vergadering bevatten in elk geval onderstaande onderdelen en worden volgens het onderstaande format opgebouwd:
- a. Schets van de opdracht die van de Landelijke Vergadering is ontvangen.
  - b. Samenstelling van de commissie met per commissielid vermelding van het jaar waarin betrokkene (na drie opeenvolgende termijnen van drie jaar) niet meer herkiesbaar is.
  - c. Verrichte werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht.
  - d. Resultaten van deze werkzaamheden.
  - e. Voorstel aan de Landelijke Vergadering in een vorm die het geschikt maakt voor besluitvorming.
  - f. Advies aan de Landelijke Vergadering over de wenselijkheid dat een commissie over vertegenwoordigingsbevoegdheid in vermogensrechtelijke aangelegenheden beschikt of blijkt beschikken en over de omschrijving van die bevoegdheid.
28. Voorstellen voor het voorzien in ontstane of komende vacatures in de commissie worden niet in het (openbare) commissierapport opgenomen, maar in een afzonderlijke brief aan

de Landelijke Vergadering, over het publieke of vertrouwelijke karakter waarvan tijdens de Landelijke Vergadering wordt beslist.

29. In tussentijdse vacatures kan de commissie zelf voorzien in overleg met en na goedkeuring van het moderamen. Op de volgende Landelijke Vergadering zal definitieve benoeming plaatsvinden.
30. Commissies rapporteren tijdig aan de kerken, conform de uiterste inzendtermijnen die door de roepende kerk van de Landelijke Vergadering worden gesteld. Wanneer relevante ontwikkelingen waarover de commissie wil rapporteren, nog niet zijn afgerond bij het verstrijken van de rapportagedeadline, wordt door de commissie toch vóór de gestelde deadline gerapporteerd. Zo nodig wordt op een later moment een aanvullend rapport uitgebracht.

#### Opdracht moderamen

31. Het moderamen heeft na afloop van de Landelijke Vergadering in elk geval de volgende taken resp. bevoegdheden:
  - a. de notulen van de laatste zitting van de Landelijke Vergadering vast te stellen, na de afgevaardigden de gelegenheid te hebben gegeven op het concept daarvan commentaar te leveren;
  - b. de Acta van de Landelijke Vergadering te verzorgen en deze ter beschikking te stellen aan de kerken;
  - c. de besluiten van de Landelijke Vergadering uit te (doen) voeren, voor zover daarvoor geen commissie is aangewezen;
  - d. waar nodig de door de Landelijke Vergadering genomen besluiten toe te lichten en te verdedigen, voor zover daarvoor geen commissie is aangewezen;
  - e. een nieuwe, geactualiseerde uitgave van het AKS met bijlagen in de vorm van relevante LV-besluiten te verzorgen, zowel in druk als via internet;
  - f. commissieleden in bij de sluiting van deze Landelijke Vergadering nog bestaande vacatures te benoemen;
  - g. te dienen als aanspreekpunt voor de ingestelde commissies en voor anderen die zich met de kerken in verbinding willen stellen;
  - h. na verrichte onderzoeken de penningmeester voorlopig decharge te verlenen over de jaren tot de eerstvolgende Landelijke Vergadering en de tussentijdse begroting voor de jaren tot en met de volgende Landelijke Vergadering vast te stellen;
  - i. de kerken te (doen) vertegenwoordigen waar een landelijke vertegenwoordiging van de kerken wordt verwacht, terwijl daarvoor geen commissie is aangewezen;
  - j. de Landelijke Vergadering te vertegenwoordigen in vermogensrechtelijke zaken conform artikel 31.3a en 31.3b AKS;
  - k. het tussentijds aantreden van nieuwe commissieleden in vacatures die tussen deze en de volgende Landelijke Vergadering ontstaan, goed te keuren in afwachting van benoeming door de volgende Landelijke Vergadering;
  - l. jaarlijks zorg te dragen voor de adequate publicatie van een actuele lijst van predikanten, broeders/zusters met (landelijk) preekconsent, beroepbare broeders/zusters (anders dan in de lijst van predikanten vermelde), necrologie van predikanten sinds 1970 en naamlijst predikantsweduwen;
  - m. de volgende Landelijke Vergadering voor te bereiden, in nauwe samenwerking met de voor de voor die vergadering aangewezen roepende kerk;
  - n. in geval de volgende Landelijke Vergadering vervroegd moet worden bijeengeroepen bovendien die maatregelen te nemen en die benoemingen te doen (inclusief die van commissies van voorbereiding en advies) die in het belang zijn van een goede voorbereiding van de vergadering, een efficiënte werkwijze en zorgvuldige en tijdige besluitvorming;
  - o. de redactie voor de website [www.ngk.nl](http://www.ngk.nl) te benoemen, te ontslaan en aan te sturen en beschikbaar te zijn voor overleg met en advies aan de webredactie;
  - p. de redactie van de website [www.ngk.nl/lv](http://www.ngk.nl/lv) aan te sturen en beschikbaar te zijn voor overleg met en advies aan de webredactie;

- q. van deze werkzaamheden verslag uit te brengen aan de volgende Landelijke Vergadering.

#### **Slotbepaling**

- 32. Bij onduidelijkheid omtrent toepassing van deze regeling, alsmede in gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de vergadering.